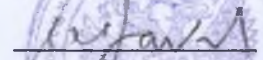
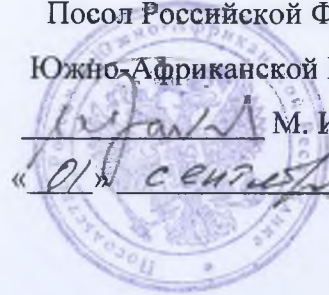


УТВЕРЖДАЮ

Чрезвычайный и Полномочный
Посол Российской Федерации в
Южно-Африканской Республике


М. И. Петраков
«01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЮЖНО-АФРИКАНСКОЙ
РЕСПУБЛИКЕ**

г. Претория

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Посольство Российской Федерации в Южно-Африканской Республике (далее – Посольство) обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники заграничных учреждений МИД России, других федеральных государственных и иных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих сотрудников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Для осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в структуре Посольства имеется специализированное структурное образовательное подразделение – средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в ЮАР (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 88 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказом МИД России от 19 ноября 2013 г. № 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях».

Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Школа руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами другими нормативными

актами в сфере образования, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства иностранных дел России и Посольства, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником Посольства, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

1.6. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в специально отведенном помещении.

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Школе не допускается.

1.8. С целью развития и совершенствования образования Школа, по решению руководства Посольства, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.9. Адрес Посольства: ЮАР, г. Претория, Менло Парк, Брукс Стрит, 316.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- реализация государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Школой;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных задач Школа имеет право: разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу на основе требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин; разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники; выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ; использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы,

осуществление образовательного процесса; устанавливать требования к одежде обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Организация Школой процесса обучения и воспитания осуществляется, исходя из того, что:

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённого объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, по приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и по формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучение осуществляется в очной форме. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетенций обучающегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника основной школы:

- любящего свой край и своё Отечество, знающего русский и родной язык, уважающего свой народ, его культуру и духовные традиции;

- осознающего и принимающего ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

- активно и заинтересованно познающего мир, осознающего ценность труда, науки и творчества;

- умеющего учиться, осознающего важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способного применять полученные знания на практике;

- социально активного, уважающего закон и правопорядок, соизмеряющего свои поступки с нравственными ценностями, осознающего свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;

- уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;

- осознанно выполняющего правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

- ориентирующегося в мире профессий, понимающего значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника средней школы:

- любящего свой край и свою Родину, уважающего свой народ, его культуру и духовные традиции;

- осознающего и принимающего традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающего свою сопричастность судьбе Отечества;

- креативного и критически мыслящего, активно и целенаправленно познающего мир, осознающего ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;

- владеющего основами научных методов познания окружающего мира;

- мотивированного на творчество и инновационную деятельность;

- готового к сотрудничеству, способного осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;

- осознающего себя социально активной, уважающей закон и правопорядок личностью;

- осознающего ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством;

- уважающего мнение других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;

- осознанно выполняющего и пропагандирующего правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленного к осознанному выбору профессии, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

3.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждёнными директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учётом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.6. В Школе применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация проводится на русском языке. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Посольства с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.11. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.12. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели, принимая во внимание потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учебные занятия в Школе организуются, как правило, в одну смену. Начало занятий в 08 часов 20 минут. Продолжительность перемен устанавливается 10 - 15 минут.

3.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

4.2. В Школу зачисляются дети, родители которых указаны в п. 1.1.

4.2.1. При наличии свободных мест, по решению руководителя Посольства на обучение в Школу могут быть зачислены:

➤ дети иных категорий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в Южно-Африканской Республике;

➤ дети соотечественников и граждан иностранных государств.

В этих случаях родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося возмещают затраты на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждёнными руководителем Посольства.

4.2.2. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в п. 4.2.1. настоящего Порядка, осуществляется на основании договора об образовании, заключённого Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства на обучение поступающего и его содержание (при наличии).

4.2.3. Приём на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления. Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень

приложенных к заявлению документов, имя и должность лица, принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

4.2.4. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса. В заявлении о приёме на обучение указывается также:

➤ данные о заявителе – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

➤ данные о поступающем – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.

4.3. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.4. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) обязаны предоставить:

➤ заявление о приеме на обучение в Школе на имя руководителя Посольства;

➤ копию свидетельства о рождении ребенка;

➤ медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);

- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с действительной визой ЮАР, позволяющей ребенку находиться в ЮАР на законных основаниях;
- копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка или иного документа, подтверждающего законность пребывания в ЮАР;
- для граждан России справку о постановке на учет в консульском учреждении России.

4.5. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны предоставить документы, указанные в п. 4.4 Положения, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Школу.

4.6. Для зачисления ребенка в 10 и 11 классы Школы родители (законные представители) обязаны предоставить документы, указанные в п.п. 4.4 и 4.5 Положения, а также документ об основном общем образовании.

4.7. При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребенка на момент поступления в Школу, или в случае несоответствия уровня образования и/или принципиального отличия системы обучения, в которой обучался гражданин иностранного государства ранее, по сравнению с нормами и требованиями российской школы, проводится диагностика знаний, умений и навыков поступающего на обучение в форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками. По результатам диагностики ребенок направляется в соответствующий класс.

4.8. При приеме на обучение Школа знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Положением о Школе, основными

образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Обучающиеся в Школе пользуются следующими правами:

➤ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

➤ на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

➤ на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

➤ на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

➤ на охрану здоровья;

➤ на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

➤ на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

➤ на ознакомление с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства, с правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Посольстве;

➤ на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Посольства и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

➤ на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами Школы;

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся в Школе несут следующие обязанности:

➤ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

➤ выполнять требования Положения о специализированном структурном подразделении Посольства;

➤ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

➤ соблюдать деловой стиль одежды при посещении школы;

➤ уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Посольства, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

➤ бережно относиться к имуществу Школы;

➤ выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применять педагогические работники, дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применять руководитель Посольства, директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности.

В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя Посольства, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также её нормальное функционирование.

4.15. Педагогические работники Школы имеют право:

➤ самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

➤ повышать квалификацию;

4.16. Педагогические работники Школы обязаны:

➤ выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Школы;

➤ тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

➤ с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;

➤ соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

➤ своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию: классные журналы, календарно-тематические, поурочные планы и др.;

➤ обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

➤ нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников. Функции непосредственного руководителя Школы выполняются её директором, который подчинён

и подотчётен руководителю Посольства, а через него и Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником.

5.2. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся

в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;

➤ принятие решения о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;

➤ содействие повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

➤ принятие решения об исключении обучающихся из Школы;

➤ рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение.

5.3. Совет старшеклассников может создаваться с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

5.4. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание. На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвует директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Посольства и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного

родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

5.5. Родительский комитет, состоит из родителей обучающихся (в количестве 9 человек).

Родительский комитет:

- является органом самоуправления Школы без права принятия педагогических решений;
- координирует деятельность родительской общественности Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.