

ПРИЕМ В ШКОЛУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(выписка из Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в ЮАР средней общеобразовательной школы при Посольстве РФ в ЮАР)

4.2. В Школу зачисляются дети, родители которых указаны в п. 1.1. (Посольство Российской Федерации в Южно-Африканской Республике (далее – Посольство) обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, других федеральных государственных и иных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих сотрудников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования)

4.2.1. При наличии свободных мест, по решению руководителя Посольства на обучение в Школу могут быть зачислены:

- дети иных категорий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в Южно-Африканской Республике;
- дети соотечественников и граждан иностранных государств.

В этих случаях родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося возмещают затраты на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждёнными руководителем Посольства.

4.2.2. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в п. 4.2.1. настоящего Порядка, осуществляется на основании договора об образовании, заключённого Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по

возмещению затрат Посольства на обучение поступающего и его содержание (при наличии).

4.2.3. Приём на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления. Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность лица, принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

4.2.4. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса. В заявлении о приёме на обучение указывается также:

➤ данные о заявителе – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

➤ данные о поступающем – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.

4.3. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести

месяцев, но не старше восьми лет, и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.4. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о приеме на обучение в Школе на имя руководителя Посольства;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с действительной визой ЮАР, позволяющей ребенку находиться в ЮАР на законных основаниях;
- копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка или иного документа, подтверждающего законность пребывания в ЮАР;
- для граждан России справку о постановке на учет в консульском учреждении России.

4.5. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны предоставить документы, указанные в п. 4.4 Положения, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Школу.

4.6. Для зачисления ребенка в 10 и 11 классы Школы родители (законные представители) обязаны предоставить документы, указанные в п.п. 4.4 и 4.5 Положения, а также документ об основном общем образовании.

4.7. При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребенка на момент поступления в Школу, или в случае несоответствия уровня образования и/или принципиального отличия системы обучения, в которой обучался гражданин иностранного государства ранее, по

сравнению с нормами и требованиями российской школы, проводится диагностика знаний, умений и навыков поступающего на обучение в форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками. По результатам диагностики ребенок направляется в соответствующий класс.